



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 10.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"	0961102586	BRĂILA	BRĂILA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): Școală cu clasele I-VIII						
D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: publică						
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: <table border="1"> <tr> <td>Buget pe anul anterior</td> <td>Buget pe anul în curs</td> </tr> <tr> <td>4634703.00</td> <td>3770205.00</td> </tr> </table>			Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	4634703.00	3770205.00
Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs						
4634703.00	3770205.00						
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație: Unitate de învățământ tradițional						
D09	Responsabilități în rețea: unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate						
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați: <table border="1"> <tr> <td>numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare</td> <td>2.00</td> </tr> </table>			numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00
numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	2.00						
numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	2.00						
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: preșcolar primar gimnazial	Unitatea coordonatoare Nu Da Da	Structurile subordonate Da Da Da				
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi” Nici un răspuns selectat.						

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	un schimb

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):

limba română	Da
--------------	----

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	3.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	8.00	5.00				13.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	7.00	6.00				13.00
Total	15.00	14.00				29.00

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

D18a

Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	46.00	46.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	150.00	92.00	242.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	131.00	95.00	226.00
Total	281.00	233.00	514.00
Total grădiniță	0.00	46.00	46.00
Total niveluri școală	281.00	187.00	468.00

D19a

Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):

	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	13.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	12.00
Total	25.00

D20

Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):

	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	3	46
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	13	242
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	13	226

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	29	514

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24

În cadrul unității (coordonatoare și structuri),
se regăsesc următoarele situații (DA/NU):

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a

Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):

	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	46	468	100	100
Total	46	468	100	100

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	1.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	18	197	39.13	42.09
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	24	153	52.17	32.69
Cel puțin un părinte are studii superioare	2	98	4.35	20.94
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	2	20	4.35	4.27
Total	46	468	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28

Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:

Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	25	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	28	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	4	0

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	82	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	45	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	46	423	100	90.38
între 30 și 60 de minute	0	45	0	9.62
Total	46	468	100	100
Timp mediu	15	17.88		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	423	90.38
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	45	9.62
Total	468	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):						
	Număr săli						
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate			
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	
săli de clasă	18	0	0	20	0	0	
laboratoare/ cabinete școlare	10	0	0	3	0	0	

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
În clădire cu destinație de locuință / instituții, amenajată	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

D37a Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:

Nici un răspuns selectat.

D37b Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:

Număr locuri

Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
--------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

Nici un răspuns selectat.

D37c Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:

Nici un răspuns selectat.

D38a Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

cabinet medical

Da

D38b Dacă "Da", se va preciza

Asigurarea asistenței cu medic școlar

Da

Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare

Da

D39a Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență psihopedagogică

Da

D39b Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu norma parțială

Da

D40 În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nu

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	În toate structurile
Apă curentă	În toate structurile
Telefon	În toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	5	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	7	9	16
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	32	11	43
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	32	11	43
Total	44	25	69

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	peste 90% din orele planificate

D54 În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline

D55 Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da

D56 În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	3.12
Număr cadre didactice cu gradul I	15	46.88
Număr cadre didactice cu gradul II	6	18.75
Număr cadre didactice cu definitivat	6	18.75
Număr cadre didactice fără definitivat	4	12.5
Total	32	100

D58

Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	32	100
Numărul de cadre didactice calificate	32	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	2	6.25

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	22.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	22.00

D60

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:

Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Geografie	Gradul I		33 Da
Director Adjunct	Educație tehnologică	Gradul I		25 Da

(5) Formarea continuă

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	1120		35

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	15	17	32

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri	
	Număr elevi	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		52
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		277
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		252
Total		581
Total grădiniță		52
Total niveluri școală		529
Total liceu		0
Total profesional		0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a

Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:

Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b

Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):

Absente

numărul de absențe motivate	976
numărul de absențe nemotivate	467
Total absențe pe an	1443
Număr mediu absențe pe copil	2.73

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a

Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"

	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	52	55	3	0	0	55
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	277	265	0	12	0	265
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	252	249	3	6	0	249
Total	581	569	6	18	0	569
Total grădiniță	52	55	3	0	0	55
Total niveluri școală	529	514	3	18	0	514

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	1	23	4	5	0
Total	1	23	4	5	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	48	60	157	265
Matematică	0	46	66	153	265

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
Învățământul gimnazial	17	25	49	53	101	249

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	57	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	66	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	1	2	15	8	12	13	51
Matematică	5	8	9	9	8	12	51

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	25	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	25	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b

În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):

Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a

Clasa a-XII-a

Peste 75%

Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

89

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

9

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

4

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):

10

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborarea de proceduri specifice școlii	6, 5	Revizuirea procedurilor în raport cu noile documente școlare	16.10.2024	20.06.2025

Responsabilități: Comisia CEAC
director

Indicatori realizare: *existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității
*constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu asigurarea evaluării interne a calității

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă menținerea colaborării eficiente în vederea elaborării de proceduri specifice școlii prin activități specifice precum:
*identificarea procedurilor ce trebuie revizuite/elaborate+
* Constituirea de echipe de lucru
*Identificarea cadrului legislativ și a pașilor corecți ai fiecărei proceduri *Elaborarea procedurilor
 - **Realizat în proporție de 100 %**
 - **Lecții învățate:** Elaborarea de proceduri specifice școlii constituie un o activitate esențială pentru buna desfășurare a activităților didactice și administrative, iar ducerea la bun sfârșit a acestora poate fi realizată numai prin constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu asigurarea evaluării interne a calității
- | | | | | | |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 2 | 2. Îmbunătățirea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic | 1, 4 | Îmbunătățirea continuă a activității didactice prin mijloace și strategii moderne | 21.10.2024 | 20.06.2025 |
|---|---|------|---|------------|------------|

Responsabilități: *responsabil Comisie pentru mentorat și cariera didactică
*director
*CEAC

Indicatori realizare: *participarea cadrelor didactice si membrilor personalului didactic,nedidactic si didactic auxiliar la cel puțin un curs de formare/perfectionare in anul current

*cercetare nevoi formare

*chestionare

*dialog

*documete specifice: cerere,fise prezenta,tabele centralizatoare,diplome/certificate/atestare

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomanda pastrarea si continuarea aceleiasi conduite care sa asigure si pe viitor o permanenta imbunatatire a activitatii personalului didactic,didactic auxiliar si nedidactic prin formare continua .
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Imbunatatirea continua a activitatii didactice este o necesitate permanenta iar personalul didactic,didactic auxiliar si nedidactic ,in urma cercetarii nevoilor de formare, au participat la cel puțin un curs de formare/perfectionare in anul current,obtinand documentele specifice :diplome,certificate,atestare

3 5.Participarea la concursuri judetene si nationale si proiecte E-twinning europene	5, 2	*imbunatatirea calitatii pregatii practice a elevilor * dezvoltarea competentelor profesionale ale profesorilor in context international * imbunatatirea competentelor digitale, lingvistice si sociale pentru elevi si profesori ai scolii	04.11.2024	20.06.2025
--	------	---	------------	------------

Responsabilități: *cadrele didactice

*conducerea scolii

*managerul de proiecte

*directorul

*CEAC

Indicatori realizare: *participarea cel puțin unui elev la etapa nationala a unei olimpiade/unui concurs national.

*angajarea unui numar de actori educationali potriviti in organizarea,desfasurarea si evaluarea proiectului e-twinning

Comentarii:

- **Concluzii:** In ciuda dificultatilor generate de anumite lipsuri de natura materiala, se recomanda pastrarea spiritului de munca si perseverenta
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Munca sustinuta,implicarea totala,atat a elevilor cat si a cadrelor didactice,au facut posibila participarea unor elevi la etapele judetean si nationala olimpiadelor de Limba engleza, Religie si Geografie; participarea unor elevi la proiecte judetene,nationale si internationale (e-twinning)

Activități de evaluare internă

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	4. Analiza rezultatelor obtinute la evaluarile nationale	Traseul de carieră al absolvenților	*stabilirea procentului elevilor care au promovat Evaluarea Nationala din randul absolventilor de clasa a VIII a *interpretare a rezultatelor *formularea concluziilor	15.10.2024	18.10.2024

Responsabilități: *profesorii de limba si literatura romana

*profesorii de matematica

*comisia de curriculum

Indicatori realizare: * centralizatoare de note pe clase, pe discipline de examen, pe grupe de note

*interpretari statistice, diagrame realizate pe baza centralizatoarelor

*raport de analiza pe discipline de examen a rezultatelor obtinute de elevi

*listele cu distributia elevilor pe licee/scoli vocationale/scoli profesionale in urma repartitiei computerizate.

Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomanda intensificarea pregatirii ,atat individuale cat si organizate ,in cadrul scolii profitand de orele de pregatire suplimentara sustinute de catre profesorii de limba romana si matematica.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Analiza rezultatelor obtinute la evaluarile nationale este un instrument extrem e valoros pentru stabilireaq pasilor de urmat in vederea examenelor nationale ulterioare.
Din analiza se observa ca nu toti elevii s-au implicat 100% in procesul de pregatire a examenelor/mu toti elevii au avut acelasi potential.

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

2 Evaluarea gradului de utilizare a materialelor didactice si electronice din Proiectul PNRR "Educatie pentru performanta"	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	*utilizarea eficienta a materialelor electronice si a mobilierului obtinute prin Proiectul PNRR "Educatie pentru performanta"i nitiat de Primaria Braila cu fonduri europene (loturi pentru : laborator informatica,c abinet psihopedago gic, laborator stiinte, cabinet sport,cabinet geografie) *imbunatatire a accesului la procesul de invatare atat fizica cat si in mediul online in cadrul Scolii Gimnaziale "Vlaicu Voda", Braila	21.10.2024	30.12.2024
--	--	--	------------	------------

Responsabilități: *directorul scolii

*administrator

*cadrele didactice

*CEAC

Indicatori realizare: *dotarea spatiilor scolare

*existenta spatiilor scolare

*optimizarea accesului la rsursele educationale

*optimizarea rezultatelor invatarii

Comentarii:

- **Concluzii:** Dotarile obtinute prin Proiectul PNRR trebuie sa vina intotdeauna in sprijinul elevilor si al cadrelor didactice pentru imbunatatirea substantiala a procesului instructiv-educativ.Directorul scolii,administratorul,cadrele didactice,CEAC,trebuie sa asigure imbunatatirea accesului la procesul de invatare, atat fizica cat si in mediul online, in cadrul Scolii Gimnaziale "Vlaicu Voda", Braila

- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Eforturile extraordinare ,de timp,de energie, financiare ale echipei de proiect conduse de catre doamna director adjunct au dus la rezultatele mult-asteptate: dotarea spatiilor școlare cu materiale electronice si mobilier obtinute prin Proiectul PNRR "Educatie pentru performanta"initiat de Primaria Braila cu fonduri europene (loturi pentru : laborator informatica,cabinet psihopedagogic, laborator stiinte, cabinet sport,cabinet geografie)

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDELELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDELELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu		
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X

Învățământul primar

DOMENIU Capacitate instituțională	
Subdomeniu Baza materială	
1 Dotarea spațiilor școlare	X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii	
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educațională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu	
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învățării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calității	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral	X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1	Dezvoltarea profesională a personalului	X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)		
DOMENIU Capacitate instituțională		
Subdomeniu Baza materială		
1	Dotarea spațiilor școlare	X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	X

5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ		X
DOMENIU Eficacitate educațională		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației		
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară		X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților		X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu		
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învățării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X
DOMENIU Managementul calității		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale		X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ		X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii		
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității		X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral		
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X

2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii		X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	1. Aplicarea și interpretarea testelor inițiale și stabilirea de activități remediale.	1, 1	*observarea nivelului de cunostințe ale elevilor la început de an școlar *identificarea punctelor tari și punctelor slabe *exerciții și activități de ameliorare a punctelor slabe	15.10.2025	24.10.2025

Responsabilități: *elaborarea/selecția testelor în baza programelor școlare

*aplicarea testelor în condiții corespunzătoare

*corectarea testelor obiectiv și consecvent

*întocmirea tabelelor centralizatoare

*comunicarea rezultatelor și analizarea acestora la nivel de clasă și elev

*întocmirea raportului de analiză

*planificarea măsurilor de remediere

Indicatori realizare: *elaborarea/selecția testelor în baza programelor școlare

*analizarea rezultatelor la nivelul catedrei

*evidențierea lacunelor și competențelor insuficient formate

*stabilirea unui plan de măsuri remediale

*respectarea criteriilor de evaluare și notare

*fisa de centralizare a rezultatelor testelor inițiale

Detalii: *întocmirea testelor inițiale și a baremelor de corectare

*aplicarea testelor și interpretarea rezultatelor

*discutarea testelor la clasă

*stabilirea planului de măsuri și activități remediale

*întocmirea documentației aferente

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

2	2. Formarea unui numar de 3 clase pregatitoare in planul de scolarizare pe anul urmator	4, 4	*atragerea unui numar mai mare de elevi *mentinerea numarului de posturi didactice, didactice auxiliare si nedidactice	03.11.2025	31.08.2026
Responsabilități: *promovarea ofertei educationale *elaborarea si transmiterea planului de scolarizare catre ISJ *constituirea comisiei pentru inscrierea copiilor in clasa pregatitoare *primirea, verificarea si inregistrarea cererilor de inscriere *intocmirea listelor cu copiii inscrisi si repartizati *pregatirea materialelor si spatiilor pentru inceperea anului scolar *					
Indicatori realizare: **numarul de clase pregatitoare propuse in planul de scolarizare *numarul de clase avizate si aprobate prin planul judetean de scolarizare *distributia echilibrata a elevilor pe clase si pe spatii scolare disponibile *asigurarea resurselor umane, materiale si logistice *numar total de elevi inscrisi *numarul intalnirilor de informare cu parintii					
Detalii: * activitati de promovare a scolii in parteneriat cu gradinitile din zona *"Ziua portilor deschise"- vizitarea scolii de catre prescolari insotiti de catre educatoare si parinti *realizarea de materiale de promovare a scolii (pliante, afise, brosure) *promovarea imaginii scolii pe paginile de socializare ale scolii si gradinitelor *participarea cadrelor didactice care vor prelua clasa pregatitoare la sedintele cu parintii din cadrul gradinitelor					
3	3. Desfasurarea programului "Scoala dupa scoala" pentru nivelul primar	2, 5	*atragerea unui numar mai mare de elevi in institutia noastra *ptrecerea timpului liber al elevilor intr-un cadru non-formal, organizat, relaxant si in conditii de siguranta *acordarea de sprijin elevilor in realizarea temelor si a sarcinilor de lucru	03.11.2025	13.06.2026
Responsabilități: *elaborarea si implementarea planului de activitati *organizarea orarului activitatilor zilnice *asigurarea respectarii normelor privind siguranta elevilor *intocmirea de rapoarte periodice privind derularea programului *supravegherea elevilor in tot intervalul de timp al SDS					

Indicatori realizare: *numarul de elevi inscrisi in program

*rata de participare efectiva

*numarul de cadre didactice implicate ca voluntari

*nivelul de satisfactie al elevilor si parintilor

Detalii: *promovarea ofertei educationale in cadrul comunitatii locale (afise ,pliante,Facebook)

*intocmirea documentatiei si obtinerea avizelor aferente

*cooptarea cadrelor didactice in vederea desfasurarii programului in regim de voluntariat

*intocmirea programului si graficului de functionare

*amenajarea spatiului si dotarea corespunzatoare

4	4. Desfasurarea unor proiecte de activitati extracurriculare (ansambluri sportive si cultural-artistice)	5, 2	*cultivarea interesului copiilor pentru traditii locale, arta,literatura,dans popular *Stimularea expresivitatii si creativitatii copiilor (arte vizuale si activitati practice) *dezvoltarea motivatiei pentru invatare *dezvoltarea simtului estetic si civic *dezvoltarea capacitatii de receptare a mesajului vizual- artistic	03.11.2025	31.07.2026
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: *initierea si elaborarea proiectului extracurricular stabilind

scopul,obiectivele,activatile,partenerul si calendarul

*coordonarea si aprobarea planului anual al activitatilor educative extracurriculare

*aprobarea parteneriatelor educationale cu alte institutiei

*desfasurarea activitatilor planificate conform calendarului

*realizarea raportului anual al activitatilor

Indicatori realizare: *existenta unui plan anual al activitatilor extracurriculare

*numarul de tipuri de activitati diverse planificate

*gradul de asigurare a resurselor

*numarul total de elevi participanti la activitatile extracurriculare

*numarul de cadre didactice implicate ca organizatori,coordonatori sau voluntari

*numarul de parinti /membri ai comunitatii implicati in activitati

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Detalii: *organizarea ansamblului de dans folcloric al școlii antrenament și (participări la concursuri de dans)

*organizarea atelierului de pictură al școlii (tehnici de desen și pictură; participări la concursuri; expoziții)

*organizarea grupului vocal "Stelute dunarene" (participare la concursuri și festivaluri)

*desfășurarea proiectului "Fii cool fiind responsabil"

*desfășurarea proiectului "Să ne cunoaștem scriitorii"

*desfășurarea proiectului "Targul aromelor de toamnă" în colaborare cu părinții și elevii claselor primare

*Desfășurarea proiectului "Magia cuvintelor" (activități culturale -artistice și literare- "colț de lectură"; interpretare de roluri; desene cu scene din povești etc)

*organizarea proiectului "Să ne cunoaștem scriitorii"- activități culturale-literare- lectură activă

*desfășurarea concursului județean "Tangram"- creații artistico-plastice în tehnica Tangram

*participare directă și indirectă la simpozionului regional "Dezvoltarea motivației pentru învățare"- prezentare de lucrări metodico-stiințifice (cadre didactice) și expoziții de lucrări artistico-plastice "Îmi place la școală"

5 5. Consilierea și orientarea
scolară și profesională pentru
elevii de clasă a VIII-a

1, 1

*orientarea corectă a absolvenților clasei a VIII-a către licee/scoli profesionale/lice vocationale
*cunoașterea numărului de locuri pe clasă/specializare/profil dorite
*constientizarea abilităților, aptitudinilor fizice și intelectuale personale
*asigurarea admiterii în învățământul liceal/profesional/vocațional

Responsabilități: *organizarea activităților de consiliere și orientare școlară și profesională

*colaborarea cu CJRAE, Inspectoratul școlar, licee și alți parteneri educaționali

*organizarea unor ore de dirigentie tematice specifice

*informarea elevilor și părinților despre traseele educaționale posibile, oferta educațională locală și județeană, procedura de admitere în învățământul liceal și profesional

*monitorizarea opțiunilor elevilor și oferire de sprijin celor indeciși

*

Indicatori realizare: *numărul total de elevi consiliați individual

*numărul de activități de consiliere de grup desfășurate

*numărul de părinți consiliați sau informați

*numărul de elevi care și-au exprimat o opțiune profesională clară

*gradul de participare la targuri educaționale și activități de orientare în carieră

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Detalii: *prezentarea ofertelor educationale

*sedințe de informare și instruire cu părinții și elevii

*participarea la târgul de oferte educationale

*colaborare cu consilierul școlar

*aplicarea de chestionare de identificare a traseului educațional și profesional

*vizite la licee/colegii/scoli profesionale

6 7. Îmbunătățirea activității de formare continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	4, 4	*îmbunătățirea continuă a activității didactice prin mijloace și strategii moderne	20.10.2025	31.07.2026
---	------	--	------------	------------

Responsabilități: *identificarea periodică a nevoilor de formare profesională prin chestionare, interviuri, autoevaluări și analiza rezultatelor activității

*stabilirea priorităților de formare (ex. competențe digitale, management educațional, incluziune, siguranță, comunicare etc)

*încurajarea participării la programe acreditate de formare continuă oferite de CCD, universități sau alte instituții

*realizarea rapoartelor anuale privind dezvoltarea profesională continuă

*participarea la programe acreditate

*participarea la instruirii privind siguranța, protecția muncii, comunicarea instituțională și eficientizarea activităților administrative

Indicatori realizare: *numărul cadrelor didactice participante la programe de formare continuă acreditate, CCD, universități etc

*numărul de angajați participanți la formări privind competențele digitale, administrarea documentelor, comunicarea instituțională etc.

*numărul de angajați care au participat la instruirii privind protecția muncii, siguranța în școală, utilizarea echipamentelor digitale

*creșterea calității procesului educațional reflectată în rezultatele elevilor, evaluări interne și externe.

*recunoașterea instituției prin participarea la proiecte, conferințe, publicații, parteneriate educaționale

Detalii: *participarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la cel puțin un curs de formare / perfecționare

*diseminarea informațiilor și prezentarea de exemple de bune practici

7 8. Participarea la concursuri județene și naționale și proiecte E-twinning europene	2, 5	*îmbunătățirea calității pregătirii practice a elevilor *dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor în context internațional *îmbunătățirea competențelor digitale, lingvistice și sociale pentru elevi și profesori ai școlii	03.11.2025	12.06.2026
---	------	---	------------	------------

Responsabilități: *informarea cadrelor didactice și a elevilor despre oportunitățile existente
*incurajarea participării la proiecte europene (eTwinning și erasmus) pentru dezvoltarea instituțională

*intocmirea documentației specifice
*colaborarea cu dirigintii și elevii pentru implicarea elevilor
*efectuarea activităților de pregătire suplimentară a elevilor
*redactarea rapoartelor de sinteză privind participarea școlii la concursuri și proiecte

Indicatori realizare: *numărul total de concursuri la care școala a participat

*numărul total de proiecte eTwinning derulate
*numărul de elevi și cadre didactice participanți(e)
*numărul de premii și mențiuni obținute
*dezvoltarea competențelor digitale și interculturale

Detalii: *identificarea concursurilor și proiectelor

*pregătirea suplimentară a elevilor
*antrenarea elevilor pentru eventualele activități practice
*colectarea de date și informații referitoare la proiectele de tip E-twinning
*asocierea cu sau cooptarea partenerilor de proiect după stabilirea obiectivelor și grupurilor țintă

8	Revizuirea procedurilor operationale specifice unității noastre	6, 6	*revizuirea procedurilor în raport cu noile documente școlare	15.10.2025	20.07.2026
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: *corelarea planului de revizuire cu RAEI și PMA

*identificarea priorităților de revizuire în funcție de modificările legislative, rezultatele evaluărilor interne/externe

*neconformități constatate

*numerotarea și arhivarea versiunilor anterioare, menținând evidența tuturor reviziilor (data, responsabil, motivul reviziei)

*inclusiunea în dosarul calității

Indicatori realizare: *numărul de proceduri revizuite față de totalul existent

*gradul de actualizare conform legislației și normelor în vigoare
*reducerea numărului de erori/neconformități în aplicarea procedurilor
*nivelul de satisfacție al personalului

Detalii: *identificarea procedurilor ce trebuie revizuite/elaborate

*identificarea cadrului legislativ de revizuire /elaborare a procedurilor

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	10. Analiza satisfacției beneficiarilor actului educational	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	*determinarea gradului de satisfacție a beneficiarilor *identificarea aspectelor pozitive și negative ale vieții școlare *evidențierea activităților extrascolare efectuate în școală *valorificarea rezultatelor activității din școală	25.05.2026	08.06.2026

Responsabilități: *întocmirea chestionarelor

*selectarea esanționului de beneficiari

*aplicarea, analiză și interpretarea chestionarelor

*încărcarea rezultatelor pe platformă

Indicatori realizare: *rata de participare a elevilor la activități școlare și extrascolare

*numărul de reclamații /sesizări din partea părinților

*rezultatele chestionarelor de satisfacție

Aspecte reținute: *în general, beneficiarii sunt satisfăcuți, conform rezultatelor chestionarelor

*beneficiarii apreciază faptul că sunt consultați în privința actului educational

*beneficiarii apreciază comunicarea dintre partenerii educationali

Școala Gimnazială "Vlaicu Vodă"

2 11. Efectuarea interasistentelor si asistentelor	Observație directă a metodei pedagogice	*observarea modului de organizare si desfasurare a lectiilor *schimbul de experienta profesionala (profesorii invata unii de la altii prin observarea directa a activitatilor didactice) *monitorizarea si asigurarea calitatii educatiei *oferirea de modele pozitive de predare si interactiune cu elevii	03.11.2025	29.05.2026
--	---	--	------------	------------

Responsabilități: *elaborarea graficului de interasistenta

*intocmirea fisei de observare

*analiza proiectului de lectie

*observarea directa a desfasurarii activitatii didactice si a gradului de implicare a elevilor

Indicatori realizare: *existenta graficului de interasistente

*numarul de interasistente planificate vs realizate

*numarul cadrelor didactice participante

*calitatea feedbackului oferit intre cadrele didactice

Aspecte reținute: *planificarea clara a interasistentelor

*stabilirea obiectivelor observatiei (modul de motivare a elevilor, aplicarea metodelor active, evaluarea formativa)

*discutie de feedback(dupa ora,se realizeaza o analiza impreuna ,bazata pe respect si deschidere).

3 9. Analiza rezultatelor obtinute la evaluarile nationale	Traseul de carieră al absolvenților	*stabilirea procentului de promovabilitat e al elevilor de clasa a VIII a *interpretarea rezultatelor *realizarea unui centralizator al elevilor admisi in licee/scoli profesionale *formularea concluziilor	15.10.2025	17.10.2025
--	-------------------------------------	---	------------	------------

Responsabilități: *centralizarea datelor privind rezultatele la evaluări (medii,rate de promovare,distributia notelor)
*analiza rezultatelor pe disciplina si rapoarte de analiza pe catedra
*analiza comparativa rezultatelor fata de anii anteriori si fata de mediile judetene/nationale
*integrarea concluziilor in RAEI
*comunicarea rezultatelor si concluziilor relevante catre comunitate, cu respectarea confidentialitatii

Indicatori realizare: *analiza diferentiata pe discipline,clase
*corectitudinea si acuratetea datelor statistice
*elaborarea si aplicarea planurilor remediale /masurilor corective
*integrarea concluziilor in planul managerial si in PDI
*cresterea procentului de promovare /medie generala

Aspecte reținute: *interpretarea si centralizarea rezultatelor la simulări
*sedinte de consiliere
*ore de pregatire suplimentara conform graficului existent
*atragerea unui numar mai mare de elevi la orele de pregatire suplimentara si de remediere

Director,

Responsabil CEAC,

RUSEN MIRELA CARMEN

Rusen



GEORGHE ANCUȚA

Georghe Ancuța